**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_**

м. Вінниця « \_\_ » серпня 2015 р.

**ПІБ**, яка надалі іменується «Замовник», з одного боку, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується «Підрядник», з іншого боку, уклали цей Договір підряду про наступне:

**1. ВИЗНАЧЕННЯ**

1.1 Поняття, що застосовуються в цьому Договорі, означають наступне:

1.1.1 Договір - справжній документ, включаючи всі додатки і доповнення до нього, які є його невід'ємною частиною, що містить узгоджені зобов'язання та умови виконання даного Договору обома Сторонами.

1.1.2 Об'єкт будівництва (далі Об'єкт) – дворівнева квартира площею 211,90 кв.м., що знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Пушкіна, 10, кв. 7, для якого Підрядник виконує роботи.

1.1.3 Проектна документація – Дизайн-проект інтер’єра приміщень індивідуального житлового будинку, Робочий проект «Реконструкція квартири в двох рівнях», Технічний нагляд (ПП «Еліт Буд»), Авторський нагляд (ТОВ «Архітектурно-проектна майстерня «Плясовиці»), Декларація про початок виконання будівельних робіт: реконструкція квартири в двох рівнях № 30.

1.1.4 Роботи - роботами за цим Договором є виконання Підрядником всіх видів робіт включаючи, але не обмежуючись будівельно-монтажними роботами, зазначеними в Додатку № 2 до даного Договору для виконання своїх зобов'язань передбачених у п.2.1 даного Договору.

1.1.5 Етап робіт - обмежений часовими рамками обсяг Робіт, який узгоджується із Замовником в рамках виконання умов даного Договору та Додатку № 2 до нього. При цьому кожен Етап робіт характеризується наявністю попереднього письмового узгодження з Замовником виконуваних Робіт, із зазначенням необхідних матеріально-технічних ресурсів шляхом підписання Акту про початок робіт. Кожен Етап робіт вважається завершеним після підписання Замовником Акту здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт.

1.1.6 Акт про початок робіт - документ, що підписується Сторонами на початку виконання Робіт і перед кожним Етапом робіт, в якому Підрядник вказує фактичну дату початку і планову дату завершення Робіт / Етапу робіт і всі необхідні матеріально-технічні ресурси для виконання кожного етапу Робіт.

1.1.7 Акт приймання-передачі матеріальних ресурсів - документ, який підписується Сторонами даного Договору після передачі матеріальних ресурсів від Замовника Підряднику.

1.1.8 Дефектний Акт - документ, який підписується Сторонами даного Договору, при виявленні недоробок, недоліків або дефектів, що виникли через неякісне виконання Робіт в ході їх виконання, приймання виконаних Робіт або в період гарантійних строків експлуатації Об'єкту, виявлених представниками Підрядника або представниками Замовника.

1.1.9 Загальна ціна Договору - визначає суму всіх Договірних цін, зазначених у даному Договорі, а також у Додатках до нього.

1.1.10 Договірна ціна - визначає ціну кожного окремого виконаного Етапу робіт, шляхом письмового узгодження Сторонами даного Договору, відповідно і формується на підставі Кошторису етапів робіт.

1.1.11 Кошторис етапу робіт - це документ, який письмово складається і підписується Сторонами даного Договору на кожен Етап робіт, передбачених у Додатку № 2 до цього Договору. У Кошторису перераховуються всі види підрядних Робіт і матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання Етапів робіт, передбачених у Додатку № 2 до цього Договору.

1.1.12 Дата початку робіт - означає дату, закріплену в Акті про початок робіт.

1.1.13 Загальна тривалість робіт - визначає тимчасові рамки, протягом яких будуть проведені Роботи згідно Додатку № 2 до цього Договору.

1.1.14 Акт виконаних робіт - документ, який підписується Сторонами даного Договору після повного виконання Підрядником Робіт зазначених у данному Договорі.

1.1.15 Авторський нагляд - нагляд Автора проекту, інших розробників проектної організації та, при необхідності, інших спеціалістів за відповідністю Робіт передбачених п.1.1.3 даного Договору, розробленої Проектної документації.

1.1.16 Автор проекту - проектна організація ТОВ «Архітектурно-проектна майстерня «Плясовиці», яка розробилає проектну документацію для Замовника, наказ № 28-а від 25 травня 2015 р.

1.1.17 Простой - перерва в роботі Підрядника строком не менше одного повного робочого дня, викликаний перебоями / затримками фінансування, поставок матеріально-технічних ресурсів, технологічного обладнання, комплектуючих з вини Замовника, якщо таке фінансування, постачання прямо обумовлені умовами цього Договору.

1.2 Всі номери в даному Договорі з Розділу 1 автоматично поширюються на даний Договір, якщо не вказано нічого іншого.

1.3 Усі визначення з Розділу 1 даного Договору, повинні розуміється тільки згідно з наведеними тут визначень, якщо інше не обумовлено в контексті даного Договору.

1.4 Визначення інших термінів, згаданих у даному Договорі, відповідають визначенням, передбаченим Господарським кодексом України та Положенням про договори підряду в будівництві України.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1 Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, у встановлені Договором строки, зазначені в Додатку № 2 до даного Договору, в межах Договірної ціни, зазначеної в Додатку № 1 до даного Договору, власними або залученими силами і засобами, відповідно до Проектної документацією згідно п.1.1.3 даного Договору виконати на Об'єкті будівництва будівельні та ремонтні Роботи, перелік яких зазначений у Додатку № 2 до цього Договору. Підрядник зобов'язується повідомити Замовника про субпідрядних організації, що залучаються до виконання певних видів робіт із зазначенням видів виконуваних Робіт до початку їх виконання. Підрядник не може передавати виконання всіх Робіт у повному обсязі за даним Договором субпідряднику.

2.2 Підрядник зобов'язується зробити на Об'єкті будівництва будівельні і ремонтні роботи згідно Додатку № 2 до даного Договору відповідно до розробленої Проектної документації згідно п.1.1.3 даного Договору, а саме робочим проектом «Реконструкція квартири в двох рівнях по вул. Пушкіна, 10 кв. 30 в м. Вінниця», розробленим Автором проекту згідно з п. 1.1.16.

2.3 У разі необхідності або вимоги Замовника, Підрядник зобов'язується спільно з Замовником оформити паспорт Об'єкту і Декларацію про готовність об'єкта до експлуатації та ввести об'єкт в експлуатацію відповідно до Постанови КМУ від 13.04.2011 р. № 461 «Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».

2.4 Підрядник зобов'язується за свій рахунок та в установлені строки, усунути всі недоробки, недоліки та дефекти, допущені при проведенні Робіт, що виникли через неякісне виконання робіт в ході їх виконання, приймання виконаних робіт або в період гарантійних строків експлуатації Об'єкту, виявлені представниками Підрядника, або представниками Замовника, Автором проекту, експертною організацією.

2.5 Необхідні додаткові Роботи або Етапи робіт, не передбачені даним Договором, а також їх оплата узгоджується Сторонами попередньо письмово до початку виконання Робіт шляхом складання Додаткової угоди до цього Договору. Одночасно Сторони по кожному Етапу робіт погоджують договірну ціну шляхом складання Протоколу узгодження договірних цін - Додаток № 1 до даного Договору, а також Календарний графік виконання робіт - Додаток № 2 до даного Договору, які є його невід'ємною частиною. Роботи, виконані Підрядником без попереднього письмового узгодження з боку замовника, не оплачуються Замовником.

2.6 Підрядник гарантує, що має всі передбачені чинним законодавством України ліцензії, допуски, дозволи та іншу дозвільну документацію, а також відповідним чином навчений і підготовлений персонал з кваліфікаційними сертифікатами та допусками для проведення відповідних видів Робіт для виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Копії вищезазначених документів Підрядник зобов'язаний передати Замовнику до початку виконання першого етапу робіт.

2.7 Підрядник гарантує, що всі субпідрядні організації, які залучаються Підрядником для виконання Робіт мають всі передбачені чинним законодавством України ліцензії, допуски, дозволи та іншу дозвільну документацію, а також відповідним чином навчений і підготовлений персонал з кваліфікаційними сертифікатами та допусками для проведення відповідних видів Робіт для виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Копії вищезазначених документів Підрядник зобов'язаний передати Замовнику до початку виконання першого етапу робіт, передбаченого в Додатку № 2 до цього Договору.

2.8 Підрядник отримавши проект, ознайомлюється та підписується під ним, що все зрозуміло, зауважень немає. За цим проектом Підрядник складає повний кошторис, включаючи всі роботи.

2.9 Придбання і постачання матеріально-технічних ресурсів необхідних для виконання робіт здійснюється Замовником. У разі затримки постачання матеріалів Замовником строк виконання робіт переноситься на термін затримки - за погодженням Сторін. Підрядник повинен надати графік робіт (Додаток № 2), відповідно до якого Замовник здійснює закупівлю матеріалів.

**3. ЦІНА**

3.1 Загальна ціна Договору визначається, як сума Договірних цін всіх підрядних робіт, зазначена в Додатку № 1 до даного Договору. При цьому, вартість кожного Етапу підрядних робіт формується Підрядником в Кошторису етапу робіт, узгоджується із Замовником і є невід'ємною частиною Договору.

Договірна ціна № 1

На демонтажні та підготовчі роботи – **\_\_\_\_\_\_**

Договірна ціна № 2

На влаштування полів 1-го та 2-го поверхів - **\_\_\_\_\_\_\_\_**

Договірна ціна № 3

На електромонтажні роботи – 71500 (сімдесят одна тисяча п’ятсот) грн. – маємо своїх спеціалістів.

Договірна ціна № 4

На сантехнічні та монтажні роботи з опалення \_\_\_\_\_\_\_\_

Договірна ціна № 5

На гіпсокартонні роботи – **\_\_\_\_\_\_**

Договірна ціна № 6

На виконання гіпсової штукатурки - **\_\_\_\_\_**

Договірна ціна № 7

На малярні роботи \_\_\_\_\_\_\_

Договірна ціна № 8

На кахельні роботи -\_\_ \_\_\_\_\_\_

Сума Договірних цін № 1; № 2; № 4; № 5; № 6, № 7, № 8 становить = **383905** грн. + 71500 (сімдесят одна тисяча п’ятсот) грн .

3.2 Кошторис етапу Робіт, по кожному Етапу робіт узгоджується Сторонами шляхом проставлення підпису Сторін Договору, в момент підписання даного Договору, в будь-якому випадку до моменту початку виконання Робіт.

3.3 Договірна ціна робіт, визначена цим Договором, є фіксованою і не підлягає зміні без попереднього письмового узгодження обох Сторін.

3.4 Загальна ціна Договору може змінюватися шляхом підписання Додаткової Угоди до цього Договору в разі необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих у Проектної документації, передбаченої п.1.1.3, тільки після попереднього письмового узгодження з Замовником.

3.6 Якщо в процесі виконання Робіт, передбачених п.1.1.3, обсяг Робіт буде зменшений після попереднього письмового узгодження з Замовником, то Загальна ціна Договору згідно п. 3.1. даного Договору буде зменшена відповідно на суму невиконаних Робіт, при цьому, Сторони повинні внести зміни в Додаток № 1 - Протокол узгодження договірної ціни, Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт, Додаток № 3 - Кошториси на будівельно-ремонтні роботи, ресурсні відомості до даного Договору.

**4. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1 Терміни виконання окремих видів робіт / етапів робіт вказуються в Календарному графіку виконання робіт - Додаток № 2 до цього Договору.

4.2 Почати Роботи Підрядник зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання Договору. Початок кожного Етапу робіт фіксується підписаним Сторонами Актом про початок робіт, який надає Підрядник. Датою початку робіт є, узгоджена Сторонами в Акті про початок робіт, дата їх початку.

4.3 Підрядник зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) робочих днів до початку Робіт повідомити Замовника про початок Робіт.

4.4 Підрядник вказує в Акті про початок робіт, перелік Робіт, які будуть виконані на даному етапі роботи, а також вказує необхідну кількість матеріально-технічних ресурсів та їх якість і характеристики для виконання Робіт.

4.5 Загальна тривалість робіт і тривалість робіт по кожному Етапу робіт узгоджуються Сторонами в момент підписання даного Договору на підставі Календарного графіка виконання робіт - Додаток № 2 до цього Договору.

4.6 При несвоєчасному початку виконання Робіт з вини Підрядника, відставанні від Календарного графіка виконання робіт згідно Додатку № 2 до даного Договору, Замовник у письмовій формі повідомляє Підрядника про порушення ним умов Договору та, якщо протягом 7 (семи) календарних днів не відбудеться відновлення початку робіт, Замовник має право пред'явити штрафні санкції відповідно до розділу 16 даного Договору.

4.7 При несвоєчасному початку виконання Робіт з причин, не залежних від Підрядника та перешкоджає виконанню зобов'язань, які передбачені п.17.1 даного Договору, у встановлені терміни згідно п.17.2 даного Договору Підрядник має право виносити на розгляд Замовнику питання про перегляд термінів виконання Робіт. Рішення про зміну або перенесення термінів оформляється Додатковою угодою із зазначенням форс-мажорних обставин.

4.8 Участь працівників Підрядника та / або його субпідрядних організацій у страйках, блокуванні ними будівельного майданчика та / або інших діях, які заважають плановому виконання Робіт згідно Додатку № 2 до даного Договору, не дають Підряднику право на перегляд встановлених термінів виконання робіт згідно п.4.1. даного Договору та затверджених Загальної та Договірної цін.

**5. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ**

5.1 Замовник забезпечує своєчасне фінансування робіт за цим Договором, за умови своєчасного виконання Робіт Підрядником, підтвердженого підписаними Замовником та керівником робіт Підрядника (виконробом) Акту здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, по завершенню кожного Періоду робіт:

1. Перший Період робіт включає такі види робіт: демонтажні та підготовчі роботи та влаштування полів 1-го та 2-го поверхів;
2. Другий Період робіт включає такі види робіт: електромонтажні роботи, сантехнічні та монтажні роботи з опалення та гіпсокартонні роботи;
3. Третій Період робіт включає такі види робіт: виконання гіпсової штукатурки, малярні роботи та кахельні роботи.

5.2 Замовник проводить оплату у розмірі 70% (сімдесяти відсотків) від Договірних цін за кожен Період робіт після підписання Акту прийняття робіт відповідно до пп. 5.3, а 30% (тридцять відсотків), що залишилися, виплачує після підписання Акту робіт наступного Періоду відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

Суми оплати за договірними цінами:НАПРИКЛАД

1. Перший Період робіт: 115995 грн. х 70 % = 81196,5 грн
2. Другий Період робіт: 168574 грн. х 70 % = 118001,8 грн.

115995 грн. х 30 % = 34798,5 грн.

118001,8 грн. + 34798,5 грн. = 152800,3 грн.

1. Третій Період робіт: 168515 грн.

168574 грн. х 30 % = 50572,2 грн.

168515 грн. + 50572,2 грн. = 219087,2 грн.

5.3 Акт здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, Підрядник представляє Замовнику не пізніше строку закінчення чергового Етапу робіт, передбаченого Календарним графіком виконання робіт - Додаток № 2 до цього Договору. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів, від дати отримання від Підрядника Акту здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, перевіряє відповідність і якість виконаних Робіт, відображених в Акті здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, і підписує його в частині фактично виконаних обсягів Робіт. У разі відмови Замовника від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт Замовник надає свої письмові зауваження, шляхом складання дефектного акту і передає його уповноваженому представнику Підрядника на об’єкті будівництва Замовника на підпис. Якщо письмові зауваження не спрямовані Замовником Підряднику протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником чергового Акту здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, то роботи вважаються прийнятими.

5.4 Акт здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт повинен містити перелік тих видів Робіт, які були попередньо письмово погоджені Сторонами для даного Етапу робіт до початку виконання робіт, або види робіт, які були письмово погоджені Сторонами в Додаткових Угодах так само до початку їх виконання.

5.5 Замовник має право затримати проміжні платежі за Роботи, невиконані Підрядником, виконані Підрядником частково, виконані Підрядником з відставанням від Календарного графіка виконання робіт - Додаток № 2 до даного Договору, а також за Роботи, виконані Підрядником з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень, зафіксованих Дефектним Актом - до усунення виявлених недоробок, недоліків, дефектів, і зменшити платежі на суму штрафів.

5.6 Всі розрахунки між Замовником та Підрядником в рамках даного Договору здійснюється у готівкою. Валюта розрахунків - Українська Гривня.

**6. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

6.1 Проектна документація, передбачена п.1.1.3 є власністю Замовника і передається Підряднику тільки на час виконання Робіт.

6.2 Не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів після підписання даного Договору, Замовник передає Підряднику 2 (два) примірника Проектної документації з підписом відповідальної особи Замовника. Передача Проектної документації оформляється Актом приймання-передачі проектної документації, з підписом відповідальних представників Сторін.

6.3 Підрядник зобов'язаний перевірити Проектну документацію, на предмет комплектності, технологічності проектних рішень, достатності технічної інформації та реалізації вимог Проектної документації силами Підрядника. Підписання Акту приймання-передачі проектної документації уповноваженим представником Підрядника свідчить про узгодження Підрядником Проектної документації та підтверджує відсутність претензій і питань до Проектної документації та до виконання Робіт Підрядником на підставі отриманої Проектної документації.

6.4 Підрядник при потребі розробляє необхідну для здійснення робіт організаційно-технічну документацію, проектно-технологічну документацію, яка включає технологічні карти, ескізи, спрощені ППР та ін., Протягом 3 (трьох) календарних днів до підписання Акту про початок робіт, погоджує її з Замовником.

6.5 1 (Один) екземпляр Проектної документації, зберігається Підрядником на об’єкті будівництва Замовника та надається Замовнику на його прохання для контролю за ходом проведення Робіт.

6.6 Підрядник по закінченні Робіт, а також у випадках припинення або розірвання Договору, повертає Проектну документацію в повному обсязі, протягом 5 (п'яти) календарних днів Замовнику за Актом приймання-передачі проектної документації. У разі недотримання вищевказаних термінів, Підрядник несе відповідальність, передбачену п.16.2 даного Договору.

6.7 Передача Підрядником Проектної документації передбаченої п.1.1.3 третім особам або передача, розповсюдження інформації, тиражування, копіювання - заборонена. Збитки, понесені Замовником у такому разі, підлягають відшкодуванню.

**7. ЗМІНИ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ОБСЯГІВ РОБІТ**

7.1 Замовник має право на внесення, в процесі виконання Робіт, змін і доповнень до Проектної документації та обсяги Робіт за умови погодження з керівником робіт (виконроб). Підрядник зобов'язується виконати додаткові вказівки і Роботи Замовника, якщо вони надані не менше, ніж за 3 (три) календарних дні до виконання відповідних робіт. У випадках, коли Підрядник професійно не в змозі забезпечити виконання додаткових робіт, він письмово повідомляє про це Замовника протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання вказівки Замовника.

7.2 У разі необхідності внесення змін до Проектної документації, передбаченої п.1.1.3, в договірну ціну або в терміни виконання Робіт / Етапів робіт Сторони укладають Додаткову угоду, передбачене п.2.5 даного Договору.

7.3 У разі необхідності внесення Замовником незначних змін узгоджених з керівником будівництва (виконроб), в конструкції Об'єкту з відхиленням від Проектної документації, передбаченої п.1.1.3, без необхідності зміни кошторисно-проектної документації, Підрядник виконує такі роботи після узгодження із Замовником, шляхом проставлення уповноваженою особою Замовника підпису на кресленні або в Загальному журналі робіт.

7.4 Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт з ініціативи Підрядника дозволяється тільки після попереднього письмового узгодження Замовника.

**8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

8.1 Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подача на об’єкт будівництва матеріально-технічних ресурсів здійснюється силами Замовника і Підрядника. По можливості, Підрядник сприяє в розвантаженні ресурсів механізмами і робітниками. При підписанні Кошториси етапу робіт згідно п.3.2 даного Договору в підсумковій відомості ресурсів вказується розподіл відповідальності з постачання матеріально-технічних ресурсів між Замовником та Підрядником.

8.2 Передача матеріально-технічних ресурсів, від Замовника Підряднику оформляється Актом приймання-передачі матеріально-технічних ресурсів, після підписання якого ризик їх втрати або пошкодження переходить до Підрядника. Підрядник несе повну відповідальність за ресурси, прийняті від Замовника.

8.3 Якщо Підрядник в процесі виконання Робіт виявляє недоброякісність або непридатність матеріально-технічних ресурсів, поставлених Замовником, які можуть негативно вплинути на якість та придатність результату Робіт, він інформує про це в письмовій формі Замовника не пізніше наступного календарного дня з моменту виявлення неналежної якості матеріалів.

**9. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

9.1 Підрядник має право залучати для виконання робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на Об’єкті. Письмова згода Замовника на залучення Підрядником субпідрядних організацій є обов'язковим. Допуск субпідрядних організацій на Об'єкт можливий виключно після підписання Субпідрядником Угоди про нерозголошення комерційної таємниці.

9.2 Підрядник координує діяльність субпідрядних організацій на Об'єкті та здійснює здавання-прийняття виконаних ними робіт несе відповідальність перед Замовником за результати Робіт, виконаних субпідрядниками.

9.3 Оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

9.4 Підрядник проводить розрахунки з субпідрядними організаціями в межах коштів, які, передбачені Договірної ціною робіт в Додаток № 1 до даного Договору по Етапу робіт, і попередньо письмово погоджені між Підрядником та Замовником. Всі можливі додаткові витрати по виконанню умов даного Договору, що виходять за рамки, узгодженої Замовником Договірної ціни, зазначеної в Додаток № 1, в тому числі при проведенні розрахунків з субпідрядними організаціями, Підрядник сплачує за свій рахунок.

**10. ВИКОНАННЯ РОБІТ**

10.1 Підрядник виконує роботи відповідно до ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва», ДБН В.1.2-12-2008 «Система надійності та безпеки в будівництві. Будівництво в умовах ущільненої забудови. Вимоги безпеки», Проектною документацією, будівельними нормами і правилами, Календарним графіком виконання робіт - Додаток № 2 до цього Договору. Підрядник організовує свою діяльність так, щоб вона не могла перешкоджати або негативно впливати на діяльність Замовника та інших організацій, залучених для виконання окремих видів робіт. Замовник, в свою чергу, зобов'язується переорганізувати своє виробництво так, щоб його діяльність мінімально стискувала виконання договірних зобов'язань Підрядником.

10.2 При виконанні Робіт за цим Договором, робочим тижнем вважається тимчасовий проміжок з понеділка по п'ятницю при мінімально 40 (сорока) годинному робочому тижні (мінімум 8 годин на день).

10.3 Підрядник несе відповідальність за дотримання на об’єкті вимог, норм, правил та інструкцій охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, правил техногенної безпеки, правил пожежної безпеки, правил з охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки, комплексної безпеки будівництва, складування будівельних матеріалів. Підрядник забезпечує чистоту на об’єкті. Витрати з підтримання порядку на об’єкті Замовника несе Підрядник.

10.4 Підрядник спільно з Замовником визначають місця для складування матеріалів, конструкцій, виробів, згідно вимог Підрядника, в разі їх наявності.

10.5 Підрядник, за згодою Замовника, може в процесі виконання Робіт, використовувати окремі вільні побутові приміщення Замовника, за їх наявності, для розміщення власних працівників, складування матеріальних цінностей.

10.6 Замовник має право здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів, термінів і вартості виконаних Робіт, кошторис етапів робіт, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, виробів і конструкцій - державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику письмове розпорядження про їх усунення, а при необхідності, приймає рішення про призупинення Робіт, яке є обов'язковим для виконання Підрядником.

10.7 Підрядник має право уповільнити або зупинити Роботи виключно через неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором. У такому випадку, Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про можливе уповільнення або призупинення виконання Робіт.

10.8 Якщо Підрядник самостійно в процесі виконання Робіт виявляє недоліки та / або дефекти в матеріальних ресурсах наданих Замовником, які можуть негативно вплинути на якість, придатність і терміни проведення робіт на Об'єкті, він зобов'язаний в день виявлення недоліків або дефектів повідомити Замовника у письмовій (усній) формі.

10.9 Підрядник на вимогу Замовника надає інформацію про хід виконання Робіт, забезпечує Замовнику вільний доступ в будь-який час на Об’єкт і можливість контролю ходу виконання Робіт.

**11. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ**

11.1 Підрядник гарантує відповідність якості поставлених і використовуваних їм матеріально-технічних ресурсів, будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання Проектної документації, державним стандартам, технічним умовам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

11.2 В процесі виконання Робіт Підрядник виконує контроль якості будівельно-монтажних робіт згідно ДБН А.3.1-5-2009 свого інженерно-технічного персоналу та атестованими службами контролю.

11.3 У випадку, якщо Підрядник не усуне, в узгоджені Сторонами строки недоробки, недоліки, дефекти у виконаних робіт, Замовник має право залучити для цього третю сторону з компенсацією витрат, понесених Замовником, за рахунок Підрядника. При цьому Договірна ціна робіт за цим Договором зменшується Замовником в односторонньому порядку на вартість робіт, необхідних для виправлення вищевказаних недоробок, недоліків, дефектів.

11.4 У випадках, якщо матеріально-технічні ресурси поставляє Замовник, Підрядник несе відповідальність за неправильне, недоцільне або неекономічне використання цих матеріально-технічних ресурсів. Підрядник зобов'язаний подати звіт про використання матеріально-технічних ресурсів та повернути Замовнику залишок матеріалів.

**12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ ПІДРЯДЧИКА**

12.1 Підрядник забезпечує залучення робітників і спеціалістів для виконання Робіт, в достатній кількості і з необхідною кваліфікацією.

12.2 Підрядник несе відповідальність за неправомірну поведінку своїх працівників, а також працівників субпідрядних організацій на Об'єкті. Підрядник зобов'язаний вести попереджувальну роботу з персоналом з метою попередження порушень трудової, технологічної та виробничої дисципліни, правил техніки безпеки, громадського порядку, законодавства про охорону праці, режиму підприємства.

12.3 Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання Робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією, а також працівників, які порушують правила громадського порядку, техніки безпеки та інших вимог, що діють на будівельному майданчику Будівельної майданчику.

**13. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ**

13.1 Протягом усього періоду виконання Робіт Автор проекту згідно з п. 1.1.16 здійснює авторський нагляд, відповідно до «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07. 2007 № 903, ДБН А.2.2-4-2003 «Положення про авторський нагляд за будівництвом будинків і споруд» та забезпечує ведення журналу авторського нагляду за формою, передбаченою ДБН А.2.2-4-2003.

**14. ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

14.1 Здача-приймання робіт після закінчення всіх Робіт за цим Договором або після закінчення Робіт по черговому Етапу робіт проводиться у відповідності з діючими нормами і правилами і оформляється Актом здачі-приймання виконаних робіт / етапу виконаних робіт, Актом виконаних робіт.

14.2 Якщо при прийманні Робіт, Етапів робіт будуть виявлені з вини Підрядника недоробки, недоліки, дефекти, Замовник складає Дефектний Акт з переліком таких недоробок, недоліків, дефектів і термінів їх усунення, але в будь-якому випадку не більше 10 (десяти) календарних днів, не підписує Акт виконаних робіт і затримує до усунення недоробок, недоліків, дефектів оплату вартості Робіт, виконаних неякісно, а також Підрядник несе відповідальність.

14.3 Якщо Підрядник протягом терміну, зазначеного в дефектних Акті, не усуне претензії Замовника до виконання робіт, Етапам робіт, Замовник має право усунути недоробки, недоліки, дефекти силами третіх сторін з оплатою понесених при цьому витрат Замовника за рахунок Підрядника протягом 10 (десяти) календарних днів від дати виставлення рахунку та претензії Замовником.

14.4 При відмові Підрядника від складання або підписання дефектного акту, Замовник має право підписати зазначений Дефектний Акт в односторонньому порядку. При цьому Замовник має право компенсувати понесені збитки.

**15. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА**

15.1 Гарантійний термін на виконані Роботи встановлюється тривалістю 12 (дванадцять) повних календарних місяців від дати підписання сторонами Акту введення обладнання в експлуатацію з обов'язковим підписом керівника будівництва (виконроба) та Акту виконаних робіт.

15.2 Гарантійні терміни збільшуються на період, протягом якого велися Роботи з усунення недоробок, недоліків, дефектів, виявлених в період гарантійної експлуатації, як в цілому Об'єкту, так і окремих видів Робіт і частин Об'єкту.

15.3 Згідно Державним будівельним нормам, що діють на території України, Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами усунути приховані (інші) дефекти, допущені з вини Підрядника, виявлені при передачі Об'єкта в експлуатацію, в гарантійний термін.

15.4 До роботи з виявлення й аналізу прихованих (інших) дефектів Замовником можуть залучатися компетентні сторонні експерти або експертні організації на договірних засадах. Витрати по оплаті їх участі, оплачує зацікавлена Сторона, а відшкодовує витрати Сторона, яка допустила ці дефекти.

15.5 Для посвідчення та підтвердження факту виявлених Замовником недоліків чи дефектів, а також вирішення питання про їх усунення та узгодження термінів протягом гарантійного терміну, уповноважені представники Підрядника на першу вимогу Замовника зобов'язані протягом 5 (п'яти) календарних днів прибути на Об'єкт для складання дефектного акту. У разі не прибуття представника Підрядника у вищевказаний термін, Дефектний Акт підписується Замовником в односторонньому порядку та має повну юридичну силу, як і двосторонній Дефектний Акт.

15.6 Якщо Підрядник протягом терміну, зазначеного в даному дефектних Акті не усуне претензії Замовника до виконання робіт, Замовник має право усунути недоліки силами третіх сторін з оплатою, понесених при цьому витрат Замовника за рахунок Підрядника протягом 10 (десяти) днів від дати виставлення рахунку та претензії Замовником.

15.7 При відмові Підрядника від складання або підписання дефектного акту, Замовник після закінчення 3 (трьох) календарних днів від дати складання Акту вправі підписати зазначений Дефектний Акт в односторонньому порядку. При цьому Замовник має право компенсувати понесені збитки.

15.8 У разі наявності у Підрядника обґрунтованих підстав для відмови від підписання дефектного акту, Підрядник зобов'язаний передати мотивовану відмову від підписання Замовнику. При цьому триденний строк, переривається на строк, необхідний Підряднику для доведення своєї правоти, але не більше 20 (двадцяти) календарних днів. Для доведення в такому випадку факту належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Підрядник має право залучити компетентну третю сторону, уповноважену на видачу експертних висновків по суті спору. Оплату послуг третьої сторони проводить Сторона, яка програла спір.

**16. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

16.1 За невиконання або неякісне виконання зобов'язань за цим Договором Замовник і Підрядник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

16.2 У разі порушення термінів виконання Робіт по черговому Етапу робіт, передбачених Календарним графіком виконання робіт - Додаток № 2 до даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,5% (п'ять десятих частини відсотка) від Загальної ціни Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

16.2.1 Якщо порушення термінів виконання Робіт по черговому етапі роботи триває понад 14 (чотирнадцяти) календарних днів від термінів, передбачених Календарним графіком виконання робіт - Додаток № 2 до даного Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % (одну частину відсотка) від Загальної ціни Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

16.2.2 Якщо порушення термінів виконання Робіт по черговому етапі роботи триває понад 30 (тридцяти) календарних днів від термінів, передбачених Календарним графіком виконання робіт - Додаток № 2 до даного Договору, Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку з відшкодуванням всіх понесених збитків Замовника за рахунок Підрядника.

16.3 У разі невиконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором, порушення Підрядником норм чинного законодавства України при виконанні Робіт за цим Договором, і виникненням з цього спірних питань (конфліктів) з державними органами, Підрядник зобов'язаний самостійно і за свій рахунок врегулювати в найкоротший термін виникли спірні питання (конфлікти).

16.4 Підрядник самостійно регулює відносини з субпідрядними організаціями та несе відповідальність у розмірі завданих збитків за дії субпідрядних організацій перед Замовником. Підрядник також несе відповідальність за наявність у субпідрядних організацій, залучених для виконання спеціальних (окремих) видів робіт за цим Договором, відповідних дозволів, ліцензій та ін.

16.5 У випадку, коли недоліки, дефекти, допущені в процесі виконання Робіт призводять до матеріальних втрат, понесених Замовником у вигляді витрат, втрат або пошкодження його майна, Підрядник відшкодовує Замовнику всі понесені Замовником оцінені збитки в частині, не покритій штрафом.

**17. ФОРС-МАЖОР**

17.1 Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якої з своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин як пожежа, інші стихійні лиха, війна або воєнні дії, втручання з боку влади, що виникли після укладення цього Договору. Якщо кожна з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання зобов'язань у строк, встановлений в цьому Договорі, то цей термін відсувається на час дії відповідної обставини.

17.2 Якщо обставини форс-мажору діють більше 3 (трьох) місяців, кожна зі Сторін має право розірвати даний Договір повністю або частково шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

**18. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

18.1 Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами в строк не більше 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення.

18.2 Якщо Сторони не дійшли згоди по розбіжностях шляхом переговорів, то дане розбіжність підлягає розгляду в господарському суді у встановленому законодавством України порядку без обов'язкового досудового врегулювання.

**19. ЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

19.1 Цей Договір може бути достроково розірваний за спільною згодою Сторін за умови оплати Замовником фактично виконаних Підрядником робіт або повернення Підрядником раніше перерахованої Замовником попередньої оплати за роботи, які не були виконані, при недоцільності інвестування коштів у реконструкцію і ремонт Об'єкту.

19.2 Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку при невиконанні Підрядником п.п. 2.6, 2.7, 4.8, 10.7, 11.3, 14.3, 16.2.2 даного Договору. Замовник, приймаючи рішення в односторонньому порядку про призупинення Робіт або розірвання Договору, зобов'язаний письмово з обгрунтуванням причин, попередити Підрядника не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до набуття чинності цього рішення і встановити строк для усунення зазначених причин Замовника. Якщо протягом цього терміну обставини, що зумовили дане рішення не будуть усунуті, Замовник має право розірвати Договір.

19.3 Підрядник, приймаючи рішення в односторонньому порядку про призупинення Робіт або розірвання Договору, зобов'язаний письмово з обгрунтуванням причин, попередити Замовника не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до набуття чинності цього рішення і встановити строк для усунення зазначених причин Підрядника. Якщо протягом цього терміну обставини, що зумовили дане рішення не будуть усунуті, Підрядник має право розірвати Договір.

19.3.1 Обставини, в силу яких Підрядник має право розірвати Договір:

- Не виконання Замовником платежів, в т.ч. затримка більше 30 (тридцяти) календарних днів, згідно зобов'язань за цим Договором;

- Не виконання Замовником робіт, відставання від календарного графіка на термін більше 30 (тридцяти) календарних днів, що, в свою чергу уповільнює або робить неможливим, виконання робіт Підрядником.

**20. ІНШІ УМОВИ**

20.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання Сторонами всіх зобов'язань за цим Договором.

20.2 У всіх інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

20.3 Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

20.4 Цей Договір складений в 2 (двох) примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

20.5 Після підписання даного Договору, всі попередні переговори за ним - листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

Додатки:

Додаток №1 - Протокол узгодження Договірної ціни;

Додаток №2 - Календарний Графік виконання робіт;

Додаток №3 - Кошториси на будівельно-ремонтні роботи, ресурсні відомості до даного Договору.

**21. РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН**

**«ЗАМОВНИК» «ВИКОНАВЕЦЬ»**

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: вул. Пушкіна, 10, кв. 30 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток № 1

до Договору підряду № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Протокол узгодження Договірної ціни

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка надалі іменується «Замовник», з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який надалі іменується «Підрядник», з іншого боку, разом іменовані надалі - «Сторони» склали цей протокол про нижчевикладене:

Замовник і Підрядник узгодили між собою Договірні ціни на виконання Етапів робіт в сумі:

Договірна ціна № 1На демонтажні та підготовчі роботи – **\_\_\_**грн.

Договірна ціна № 2 На влаштування полів 1-го та 2-го поверхів - **\_\_\_**

Договірна ціна № 3 На електромонтажні роботи – 71500 (сімдесят одна тисяча п’ятсот) грн. – маємо своїх спеціалістів.

Договірна ціна № 4 На сантехнічні та монтажні роботи з опалення – **\_\_\_**

Договірна ціна № 5 На гіпсокартонні роботи – **\_\_\_**

Договірна ціна № 6 На виконання гіпсової штукатурки - **\_\_\_**

Договірна ціна № 7 На малярні роботи - **\_\_\_**

Договірна ціна № 8 На кахельні роботи - **\_\_\_\_**

"Накладні витрати: забезпечення об'єкту Малогабаритними будматеріалами, ІТР-витрати, підготовка кошторисної та звітної документації, транспортні витрати, послуги із закупівлі та прийманні будматеріалів **(+ 10%)** від вартості робіт " – **38390.** Прибирання об'єкта в ході ремонту, генеральне прибирання в кінці (+ 1%) -**3839** (сім тисяч шістсот тридцять одна) грн.

Непередбачені, невраховані витрати - **по факту** будівельних робіт.

Загальна ціна Договору становить **383905** + **38390 + 3839= .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (грн. + 71500 (сімдесят одна тисяча п’ятсот) грн .

**«ЗАМОВНИК» «ВИКОНАВЕЦЬ»**

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: вул. Пушкіна, 10, кв. 30 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Додаток № 2

до Договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Календарний графік виконання робіт

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

1. На демонтажні та підготовчі роботи

2. На влаштування полів 1-го та 2-го поверхів

3. На електромонтажні роботи

4. На сантехнічні та монтажні роботи з опалення

5. На гіпсокартонні роботи

6. На гіпсову штукатурку.

7. На малярні роботи

8. На кахельні роботи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п / п** | **Найменування етапу робіт** | **Термін виконання робіт** |
| 1 | Влаштування прорізи  | вересень 2015 р. |
| 2 | Пониження віконних прорізів у спальні, терасі | вересень 2015 р. |
| 3 | Покрівельні роботи, утеплення | вересень 2015 р. |
| 4 | Виготовлення, монтаж метало пластикових вікон | вересень 2015 р. |
| 5 | Електромонтаж, слабкострумові мережі 1 етап  | вересень-жовтень 2015 р. |
| 6 | Попередній монтаж кондиціонерів, монтаж зовнішніх блоків | вересень-жовтень 2015 р. |
| 7 | Штукатурка стін | жовтень 2015 р. |
| 8 | Опалення, санттехмонтаж | жовтень – листопад 2015 р. |
| 9 | Влаштування стяжки | листопад 2015 р. |
| 10 | Монтаж ГКС | листопад – грудень 2015 р. |
| 11 | Малярні роботи | грудень 2015 – лютий 2016 р. |
| 12 | Кафельні роботи | грудень 2015 – лютий 2016 р. |
| 13 | Встановлення електрофурнітури, світильників | лютий 2016 р. |
| 14 | Монтаж внутрішніх блоків кондиціонерів | лютий 2016 р. |
| 15 | Встановлення сантехприборів | лютий 2016 р. |
| 16 | Укладка підлоги | березень 2016 р. |
| 17 | Встановлення дверей | березень – квітень 2016 р. |
| 18 | Встановлення вбудованих меблів | квітень 2016 р. |
| 19 | Установка плінтуса | квітень 2016 р. |
| 20 | Завершувальні роботи, прибирання, доводка | травень 2016 р. |
| З 29.12.2015 р. до 11.01.2016 р. призупинення робіт |

**«ЗАМОВНИК» «ВИКОНАВЕЦЬ»**

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інд. Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: вул. Пушкіна, 10, кв. 30 Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Додаток № 3

до Договору підряду № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

Кошториси на будівельно-ремонтні роботи, ресурсні відомості

Ексель документ